附件1：

福州市计划生育协会

2022年度政务新媒体新闻保障与

媒体服务采购要求

一、服务团队配置

（一）团队资质：

1．供应商应具备新闻信息发布资质，含报刊出版许可证、互联网新闻信息服务许可证。

2．团队人员具备新闻信息采编资质，含新闻记者证、新闻采编资格证。

3．服务机构所在地在福州。

（二）人员配置：

1．配备1名专职编辑负责我会政务新媒体（含微信公众号、网站、优生优育1000天抖音号）的日常运营与统筹工作。

2．设立项目服务组，可为我会公众号的内容发布、功能优化、活动推广提供技术支持与活动策划与执行，且配置不少于4人。

（三）团队职责:

1．提供政务新媒体代运营服务；

2．提供媒体服务；

3．提供技术支持与活动策划。

三、政务新媒体代运营（专职编辑1名）

专职编辑主要负责我会新闻信息采编保障和政务新媒体的代运营工作，并协助完成我会组织宣传处的其他宣传工作任务。具体要求如下：

（一）新闻信息采编保障：

1．根据我会提供的各类信息及稿件，按照政务新媒体平台的格式和要求，对新闻内容及图片进行编辑和发布。

2．对我会牵头组织或具体承办的重要会议、活动、调研、督查，安排摄影和摄像服务，并撰写动态信息。

3．对县（市）区计生协重要会议、重大活动及重点工作进展动态及成效反响等相关投稿，进行修改、编辑与汇总。

（二）政务新媒体代运营：

1．我会微信公众号每个工作日发布微文1-3条，节假日根据需要发布。原则上，我会确定的重要政务新闻须当天编发，如遇特殊情况另行调整。如遇突发重要事件、活动可临时加推。

2．根据栏目定位，及时编发、更新我会官方网站的新闻信息。在新闻中心、专题工作等栏目平均每周编发不少于5条。原则上，我会确定的重要政务新闻应在门户网站与微信公众号同步编发。

3．根据实际需求，及时在我会“优生优育1000天”抖音平台更新、发布科学育儿短视频等内容，全年不少于60条。

三、媒体服务（项目服务组）

项目服务组主要负责选题策划及专题撰稿工作，并根据我会宣传要求，对我会重点新闻稿件进行媒体分发统筹工作。具体要求如下：

（一）提供新闻专题策划。

（二）提供媒体渠道推广：每年通过上级计生协、省级卫生健康专业媒体、网信办指定转载媒体及其公号刊登全市计生协系统新闻稿件50篇以上。

四、技术支持与活动策划（项目服务组）

项目服务组主要负责我会政务新媒体的技术保障，做好日常运维、推广工作，协助我会做好宣传服务活动的策划与执行。具体要求如下：

（一）提供技术支持：负责政务新媒体内容的发布、维护及存档，协助做好微信公众号的推广，定期做好相关数据比对和分析。

（二）提供美术设计：对稿件进行文编、美编及创意性编辑，形式应丰富多样，风格应活泼有趣。

（三）提供活动策划。

五、其他要求

（一）项目服务组须具备全局意识，以正面宣传为导向，遵守新闻宣传纪律，保证舆论的正确性和时效性,规避敏感话题及言论。

（二）专职编辑确保代运营期间我会政务新媒体的安全，发生紧急情况，提供7\*24小时服务。工作日微信公众号保证8小时服务，休息日保持电话畅通。各类服务类需求在1小时内响应。

（三）待发布的稿件实行多审制，同时须配合我会对新闻内容的准确性、专业性、舆论导向性进行审核修改。若因项目服务组及专职编辑工作疏失引发舆情事件，需及时处置，将负面影响降至最低。

（四）我会授权委托下发布的所有信息要符合有关宣传规定、国家卫生健康委健康科普信息生成与传播指南（试行）和《福州市计生协会宣传管理工作制度（暂行）》要求。

（五）保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。